



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0606-012

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Director de Análisis y Evaluación de Información
Dependencia/Entidad: Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno
Área de adscripción: Dirección General de Normatividad, Seguimiento y Controversias en Contrataciones Públicas
Reporta a: Director General de Normatividad, Seguimiento y Controversias en Contrataciones Públicas
Puestos que le reportan: Jefe Operativo de Seguimiento de Contrataciones

OBJETIVO

Revisión y análisis de las contrataciones que se pacten en las dependencias y entidades del Gobierno del Estado de Sonora, con el propósito de que se realicen los procesos con mayor eficiencia y eficacia y lograr la adecuada administración de los recursos tanto financieros como materiales, con ello lograr fortalecer la toma de decisiones en los procesos subsecuentes de contrataciones.

RESPONSABILIDADES

1. Regular la operación de la Plataforma Concentradora de Adquisiciones.
2. Difundir y publicar los rangos de precios máximos y mínimos observados en los procesos de contrataciones, para que estos sirvan como referencia en procesos similares.
3. Supervisar las capacitaciones a los enlaces y órganos internos de control en el uso de Plataforma Concentradora de Adquisiciones.
4. Analizar las validaciones de las cargas realizadas por los enlaces en la Plataforma Concentradora de Adquisiciones.
5. Emitir observaciones en caso de ser necesario a las Dependencias y Entidades.
6. Analizar la información del Programa Anual de adquisiciones arrendamientos y servicios de las dependencias y entidades.
7. Corroborar por diversos medios cuando se considere necesario los precios a los que se llevan a cabo las contrataciones de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal.
8. Revisar en los procedimientos de investigaciones de mercado.
9. Las demás que le confieran las disposiciones legales y administrativas aplicables y su superior jerárquico dentro de la esfera de sus atribuciones.

RELACIONES

Internas: a) Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal
Para la revisión y asesoría oportuna de las investigaciones de mercado y de la Plataforma Concentradora de Adquisiciones.

Externas: a) Proveedores cuando se solicitan cotizaciones para la Plataforma Concentradora de Adquisiciones.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Indicadores de las compras del Gobierno del Estado.
2. % alcanzado en la evaluación al desempeño

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: 28 años en adelante

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Lic. Administración Pública, Contaduría Pública,
Lic. Derecho, Ing. Industrial, Ing. Sistemas Computacionales o carreras afines.
Área: Administrativa, Informática

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 2 años en área administrativa
- 1 año en administración pública
- 2 años en Informática o Sistemas

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Controlar

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

1 a 5

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre: José Jesús Esteban Salazar Barrera
Cargo: Director de Análisis y Evaluación de Información

Nombre: Moisés Jonathan González Velasco
Cargo: Director General de Normatividad, Seguimiento y Controversias en Contrataciones Públicas